

Lettre de convocation CAO

**Nom de la collectivité/entité publique
Intitulé du service/de la direction**

Destinataire

Affaire suivie par : nom de l'acheteur

Coordonnées

Le: jj/mm/aaaa

Objet du marché :

**Type de marché : (A00, A0R...)
Phase : candidature, offre**

Madame, Monsieur,

Conformément aux articles 21, 22, 23 et 25 du code des marchés publics, nous vous prions de bien vouloir assister à la séance de la commission d'appel d'offres dont l'objet est rappelé ci-dessus.

Date et lieu de la séance :XXX

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature de la personne publique