

Questionnaire pour les candidats ne répondant pas à la consultation

Soucieux d'être à l'écoute des entreprises et de gérer au mieux les deniers publics, l'objectif de ce questionnaire est d'améliorer la performance de la commande de l'administration.

Son exploitation permet :

- de modifier la consultation en cours si l'administration estime que les raisons invoquées le justifient, vous en serez informés.
- de prendre en compte vos suggestions pour les consultations futures.

Nous vous remercions de votre participation au perfectionnement de l'achat public de notre administration.

Vous pouvez joindre **une annexe** en référence aux articles des différentes rubriques.

Rubriques des raisons pour lesquelles vous n'avez pas répondu à la présente consultation	Réponse (non ou oui avec précisions éventuelles)
1 - Votre carnet de commande est rempli	
2 - Le délai nécessaire pour répondre à la consultation vous a paru trop court : préciser quels délais vous auriez permis de répondre	
3 - Le contenu du marché ou l'allotissement ne correspondent pas à la taille de votre entreprise : préciser à quel niveau de contenu ou d'allotissement vous auriez pu répondre	
4 - Répondre à la consultation monopolise trop d'énergie : préciser vos suggestions	
5 - Les délais de réalisation sont trop courts, soit en raison du carnet de commandes, soit en raison de la taille de votre entreprise : préciser les raisons et les délais qui auraient été compatibles	
6 - Le niveau de qualité décrite au dossier de consultation ne correspond pas à votre activité ou une spécificité technique est trop spécialisée pour votre entreprise : préciser les points	
7 - La durée du marché est trop courte par rapport aux investissements à réaliser par votre entreprise : préciser la durée qui vous aurait convenu	
8 - Les modalités financières (notamment révision) du marché ne vous conviennent pas : préciser lesquelles et vos suggestions	
9 - Un aléa pèse sur l'exécution du marché que vous ne souhaitez pas assumer : préciser lequel	
10 - Le document de consultation comprend un ou des erreurs de rédaction, incompréhensions : préciser lesquelles	
11 - Un ou plusieurs éléments du dossier de consultation ne vous semblent pas suffisamment détaillés : préciser le(s)quel(s)	
12 - Autres motifs : préciser lesquels	
Merci de compléter : - la référence à la consultation - le nom et l'adresse de votre entreprise	