

XXXX
XXXX
XXXX
XXXX

Vie maritale
vv ans

**Manager de la coordination des achats tertiaires
Conduite du changement/Modernisation de la fonction
achats**

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Mars 2009-

**Ministère de XXXX
Secrétariat général : Mission Achats**

Chef de la Mission Achats/Responsable Ministériel Achats

Masse d'achats traités : ---M Euros : --% de gains selon lettre plafond du Premier Ministre

- Création d'une mission achats (management et création des fonctions de chargés d'achats)
- Conduite du changement : mise en place d'organes de gouvernance (comité achats) et de professionnalisation de la fonction achats
- Mise en place d'un plan de formation à l'achat (ciblage selon profils)
- Modernisation des processus et accompagnement à la démarche achat sur l'ensemble de la xxxx
- Pilotage de la mise en place de la politique des achats interministériels (participation aux ateliers de réflexion par segment d'achats courants) : xxxx
- Mise en place de l'outil informatique interministériel de mesure de la performance économique (IMPACT)
- Mise en place de la rationalisation de la politique voyages à la xxxx

Mars 2005- Mars 2009

**Ville de XXXX
Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**

Responsable de la coordination et du pilotage des achats/Pôle gestion et modernisation de l'administration :

Masse d'achats traitée: -- M Euros --%en réduction de coûts

- Mise en place du service de la coordination des achats au sein de la cellule marchés publics: formation des agents municipaux à l'évaluation de la performance économique et management de 10 agents "acheteurs"
- Audit de la cartographie des achats transversaux à traiter (achats stratégiques)
- Participation au processus de modernisation de l'administration avec la mise en place des outils suivants: *carte achats, archivage numérique, développement des clauses environnementales et installation d'une politique éco-responsable dans la municipalité à travers les marchés publics, etc...*
- Création d'un club d'acheteurs: coordination d'un réseau d'acheteurs pour échanges de savoir faire
- Animation et appréhension du domaine économique par marché pour la commission d'appel d'offres hebdomadaire avec formation des élus et maires adjoints
- Rédaction des délibérations pour les conseils municipaux mensuels
- Optimisation du panel fournisseurs de la ville
- Rationalisation des coûts par famille d'achats (notation financière, abonnements, jeux et jouets, label qualiville...)
- Coordination globale avec les directions de la Ville concernée par la famille d'achats à traiter (projet accès handicapés, organisation des manifestations culturelles massifiée dans un marché unique, etc...)

Juillet 2003-Février 2005

**XXXX : Direction financière
Manager de la coordination des achats
Masse d'achats traitée: --M€/réduction de coûts de -% sur le total**

- Pilote le processus achats et s'assure de la mise en place officielle à l'interne avec les directions-clientes
- Planifie et met en œuvre les plans de progrès achats et les reportings
- Met en place les synergies d'achats à effectuer avec XXXX Europe
- Résout les crises importantes à l'interne et externe
- Définit les politiques d'achats appropriées
- Représente le département au comité de direction
- Principaux dossiers achetés : agence de communication officielle XXXX, signalétique XXXX, Mondial 2004, challenges divers, enchères inversées sur le papier, etc...

- Janvier 2001-Avril 2003 **XXXX : Direction des Achats Tertiaires et Prestataires (DATP)**
Chef de Projets achats salons internationaux
Masse d'achats traitée : 10M€/réduction de coûts de 5% sur le total
- Sélection des fournisseurs et négociation des tarifs avec la Direction de la Communication (appels d'offre...)
 Benchmarking, études marketing des marchés concernées, mise en place des procédures d'achats-Renault
 Logistique des salons automobiles V.P/V.U de Barcelone (mai 2001),Tokyo (oct.2001), Genève (mars 2002)
 Acheteur responsable des commandes (système S.A.P/S.A.E.R) et gestion des budgets par salon
- Mars 96 -Sept. 2000 **CONSEIL GENERAL XXXX**
Direction des Affaires Economiques - Chargé de mission
- Coordination de missions de prospection commerciales multisectorielles en Chine (*Pékin, Shanghai, Hong-Kong*) en Octobre 1996.
 Sélection des entreprises participantes.
 Accompagnement des entreprises du département
 Ouverture commerciale pour des PME-PMI sur le marché chinois
- Janv. 95 - Fév. 96 **CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE XXXXX**
Direction de l'action économique internationale – Responsable du secteur Japon
- Entretiens individuels et sélection des entreprises françaises souhaitant investir au Japon.
 Gestion et développement des réseaux franco-japonais permettant aux entreprises françaises de pénétrer le marché japonais.
 Organisation de missions personnalisées en France pour des entreprises japonaises.
 Développement du comité d'échanges franco-japonais en trouvant de nouveaux adhérents
- Oct. 93 - Déc. 94 **CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE FRANCAISE DU JAPON - Tokyo**
Service Commercial - Chargé de mission (Coopérant du Service National)
- Gestion des demandes commerciales des entreprises françaises.
 Etudes marketing des systèmes de distribution au Japon.
 Accompagnement des missions commerciales françaises dans les entreprises japonaises.
 Soutien linguistique et appui pour les négociations commerciales

DIPLÔMES

- 1992 **Université Paris 9 Dauphine – Paris**
 DESS de Commerce International.
- 1992 **Institut National des Langues et Civilisations Orientales - Paris**
 Licence de japonais - Option interprétation / traduction.
- 1991 **Diplôme unilingue de Langue et Civilisation japonaise - Option marketing.**

AUTRES COMPETENCES

- TOEIC :** **Test of English International Communication : 855 points**
- Informatique** Word, Excel, Internet sur Macintosh et PC, SAP...
- Stage de fin d'études :** Mitsukoshi Paris : vente de produits de luxe détaxés à la clientèle japonaise

INTERETS ET REALISATIONS

- Cinéma** Spécialisé dans le cinéma américain des années 50.