

Demande de paiement direct du sous-traitant

Adresse du Maître de l'Ouvrage
(copie maîtrise d'œuvre)

Ale

LETTRE RECOMMANDEE AVEC AR
N/Réf. :

Objet : demande de paiement direct
Entreprise principale :
Chantier :
Référence de l'acte spécial :

Monsieur,

Nous venons vers vous dans le cadre du chantier cité en objet.

Par courrier en date du [à compléter] nous avons adressé une demande de paiement à l'entreprise principale pour un montant de [à compléter] (voir justificatif ci-joint).

En l'absence de contestation de l'entreprise principale dans un délai de 15 jours et conformément aux dispositions de l'article 8 de la loi du 31 décembre 1975, nous nous permettons de vous adresser directement notre facture de travaux en vue de son règlement.

En vous remerciant par avance pour vos diligences et dans cette attente.

Veillez agréer, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

[Signature]

P.J : demande de paiement direct notifié par courrier AR à l'entreprise principale + justificatifs du paiement