

Lettre adressée par le sous-traitant au maître de l'ouvrage  
en vue d'obtenir la régularisation de sa situation.

Adresse du Maître de l'ouvrage

A, le .....

LETTRE RECOMMANDEE AVEC AR

N/Réf. : .....

Objet : Demande de régularisation : .....

Référence entreprise principale : .....

Référence chantier : .....

Cher Monsieur,

Comme vous le savez, nous intervenons en qualité de sous-traitant de l'entreprise [à compléter] dans le cadre du chantier cité en objet.

Nous vous rappelons qu'en application de la loi du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance, le paiement direct du sous-traitant par le maître d'ouvrage est obligatoire. Afin de régulariser notre situation, nous vous remercions de bien vouloir établir au plus tôt un acte spécial afin de permettre le paiement direct de nos prestations.

Vous comprenez qu'à défaut de régularisation par vos soins, nous ne pourrions poursuivre l'exécution de nos prestations.

Nous vous adressons sous ce pli, la copie du courrier que nous adressons ce jour à l'entrepreneur principal.

Veillez agréer, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

[Signature]