

Outil d'audit et de suivi de la mise en place du tout-démat marchés

Date du jour : 08/05/2018

Orange si date du tableau dépassée

OBJET	DETAIL OBJET	ETAT DES LIEUX AU LANCEMENT DU PROJET (4EME TRIM 2016)	OBJECTIFS POURSUIVIS	MOYENS MIS EN ŒUVRE	COÛT OU INVESTISSEMENT SUPPLEMENTAIRE	NIVEAU DE PRIORITE DE 1 à 3 (de plus à moins urgent)	CALENDRIER PREVU (DATE OU MOIS)	RESULTAT ATTENDU	RESULTAT ATTEINT (DATE DU JOUR)	GAIN ESPERE OU OBTENU	OBSERVATIONS	ANNEXES, EXEMPLES
DCE ET REDACTION	QUELLE INFORMATION DANS LES DCE ?	sans objet	Visibilité du MPS	Révision des RC-type	0	1	janv-17	Compréhension des candidats sur le MPS	TOTALEMENT	Visibilité, adhésion candidats	Attention à rester simple	Modèle d'explication MPS et clause RC
DCE ET REDACTION	CANDIDATURES	DC1, DC2, capacités etc. papier	Standardiser, simplifier pour alléger les candidatures	MPS	0	1	janv-17	Tout en MPS	TOTALEMENT	Allègement de la charge de travail des candidats		exemple MPS
DCE ET REDACTION	DUME	Ancien modèle .doc à compléter manuellement par les candidats	Standardiser, simplifier pour alléger les candidatures	MPS formulaire-type à compléter	0	1	janv-17	Tout en MPS Réduire le poids des dossiers de capacités	TOTALEMENT	Allègement des dossiers facilité lecture service	(+attendu eDUME)	exemple formulaire candidature
DCE ET REDACTION	DCE	Choix laissé au candidat : dépôt papier ou dématérialisé	Démat obligatoire, tous montants	MPS supprimer obligation de signature réduire le nombre de pièces Réduire le nombre de critères (au cas par cas)	0	1	janv-17	Adhésion des candidats	TOTALEMENT	Plus de papier plus d'archivage	pas de MPS possible pour les demandes de devis, mais toute procédure par profil d'acheteur	
DCE ET REDACTION	AUTRES PIECES	Mémoire VT Word	Guider le candidat dans sa réponse	Formulaire Word	0	1	janv-17	Orienter le candidat dans la réponse au critère du RC	TOTALEMENT	Facilité de réponse Facilité analyse		Modèle de mémoire VT
PHASE CONSULTATION	PUBLICITES ET AVIS D'ATTRIBUTION	Transmission par profil d'acheteur	simple mise à jour	profil d'acheteur mise à jour du mémo de contrôle des publicités	0	1	janv-17	Tout en MPS	TOTALEMENT	Visibilité, adhésion candidats		
PHASE CONSULTATION	DOCUMENTS -TYPES	sans objet	Mise à jour de tous les modèles	révision des clausiers et des check liste	0	1	janv-17	Aucun retard : anticiper sur tout lancement de procédure à compter de janvier	TOTALEMENT	Adhésion des autres services		
PHASE CONSULTATION	OUVERTURE CANDIDATURES ET OFFRES	Ancien tableau d'ouverture Excel avec pointage manuel détaillé de toutes les pièces	simplifier et standardiser les séances d'ouverture	Formulaire d'ouverture adapté aux pièces dématérialisées	0	1	janv-17	Ne pas oublier de contrôler lors des ouvertures de dossiers 100% démat	TOTALEMENT	Gain de temps à l'ouverture Pour service marchés et acheteurs		formulaire .dot de contrôle d'ouverture de plis
PHASE CONSULTATION	OUTILS DE NEGOCIATIONS	Echanges par mail ou télécopie	Standardiser les échanges avec les candidats (contenus)	Formulaire de négociation	0	1	janv-17	Sécurité	TOTALEMENT	Standardisation des méthodes des services		formulaire de négociation
PHASE CONSULTATION	SUPPORT DES NEGOCIATIONS	Echanges par mail ou télécopie	Sécuriser les échanges avec les candidats (traçage, délais)	Module de courrier du profil d'acheteur	0	1	janv-17	Sécurité et rapidité	TOTALEMENT	Rapidité Pas de risque de perte d'information Plus de papier		voir profil d'acheteur
ANALYSES OFFRES	CRITERES	Critères standards par type de prestations autant que possible	Supprimer les éventuels critères non discriminants	Révision des RC-type	0	2	01-janv	simplification réponses et analyses	TOTALEMENT	Qualité des réponses des candidats Analyses facilitées et plus pertinentes	Action simple, en annexe à la démat pour mémoire	
ANALYSES OFFRES	FICHIER ANALYSE	Plusieurs modèles de rapports-type anciens	Modèle unique, sauf exception	Révision du modèle principal (Excel-travaux)	0	2	sept-17	Fichier unique fiabilisé	TOTALEMENT	Gain de temps à l'analyse et son contrôle Facilité de lecture en CAO	Tests en cours :	nouveau rapport .xls sur portail
ANALYSES OFFRES	PROCES VERBAUX	Version papier	Version dématérialisée (signatures)	idem fichier analyse	0	3	oct-18	Version dématérialisée avec signatures électroniques	NON	Suppression totale du papier dans un marché	Trop tôt : manque les certificats de signatures des membres de la CAO	
ANALYSES OFFRES	OAB	Tableau Excel de détection	Vérifier diffusion systématique	Révision procédures	0	2	01-janv	Homogénéisation méthode	TOTALEMENT	Respect réglementation	ok PV CAO	Modèle tableau de détection
CAO ET JURY	PLANIFICATION	Tableau papier affiché	Partage de l'information en ligne	Fichier partagé	0	2	juin-18	Disponibilité de l'information sur écran pour tout le service	PARTIELLEMENT	Partage et fluidité de l'information Suppression tableau mural	En cours avec workflow	
CAO ET JURY	CONVOICATIONS	Courriers postaux	Remplacer par courrier ou échange électronique	Doodle	0	2	déc-18	Plus de papier, et plus d'appels téléphoniques pour le contrôle du quorum	TOTALEMENT	Fluidité de l'information pour les participants à la CAO Plus de papier et de frais de courrier	Tests en cours : Doodle : ok Contrôle du quorum par SMS : ok	Convocation Doodle et SMS
CAO ET JURY	RAPPORTS et PV	Documents papier à chaque membre	Documents sur tablette ou en projection écran	Voir ANALYSE OFFRES, révision du fichier	0	2	déc-18	Autant lisible sur écran qu'en version papier	PARTIELLEMENT	Plus de papier	Tests en cours Problème acquisition matériel à coordonner avec CA	voir rapport analyse offres
AVENANTS	REDACTION	Très anciens documents types Word	Faciliter la rédaction, standardiser un nouveau document facile à lire et compléter	Formulaire Word	0	1	juin-17	Formulaire unique	TOTALEMENT	Productivité : qualité de rédaction et contrôle simplifié		Modèle avenant .dot

OBJET	DETAIL OBJET	ETAT DES LIEUX AU LANCEMENT DU PROJET (4EME TRIM 2016)	OBJECTIFS POURSUIVIS	MOYENS MIS EN ŒUVRE	COÛT OU INVESTISSEMENT SUPPLEMENTAIRE	NIVEAU DE PRIORITE DE 1 à 3 (de plus à moins urgent)	CALENDRIER PREVU (DATE OU MOIS)	RESULTAT ATTENDU	RESULTAT ATTEINT (DATE DU JOUR)	GAIN ESPERE OU OBTENU	OBSERVATIONS	ANNEXES, EXEMPLES
AVENANTS	NOTIFICATION	Papier et parapheurs	Standardiser avec les marchés : module courriers dématérialisés du profil d'acheteur	profil d'acheteur, réactiver si nécessaire les consultations archivées	0	1	juin-17	Plus de courrier papier	TOTALEMENT	Plus de papier Pas de frais postaux Information partagée Gain de temps		voir notification marchés
AD SOUS TRAITANTS	REDACTION	Document DC4	Mettre à disposition ce document en ligne	Formulaire Word	A étudier	3	oct-18	Saisie en ligne par les entrepreneurs principaux et sous traitants	NON	Productivité : qualité de rédaction et contrôle simplifié Rapidité des échanges	Technicité + élevée du site internet VH nécessaire Difficulté pour signature électronique, attendre évolution sur les marchés	
AD SOUS TRAITANTS	NOTIFICATION	Papier et parapheurs	Standardiser avec les marchés : module courriers dématérialisés du profil d'acheteur	profil d'acheteur, réactiver si nécessaire les consultations archivées	0	1	juin-17	Plus de courrier papier	TOTALEMENT	Plus de papier Pas de frais postaux Information partagée Gain de temps		voir notification marchés
EXEMPLAIRES UNIQUES	REDACTION	Copie papier des AE et éventuellement certif de signature	Voir nouvelle réglementation certificat de cessibilité	Formulaire NOTI6 Word	0	2	janv-18	Formulaire unique de cessibilité conforme à la réglementation	NON	Productivité : qualité de rédaction et contrôle simplifié	Attente de la remise à jour de l'imprimé NOTI6 Et les banques sont-elles prêtes aux échanges dématérialisés de certificats de cessibilité ?	
EXEMPLAIRES UNIQUES	NOTIFICATION	Papier et parapheurs	Standardiser avec les marchés : module courriers dématérialisés du profil d'acheteur	profil d'acheteur, réactiver si nécessaire les consultations archivées	0	1	juin-17	Plus de courrier papier	TOTALEMENT	Plus de papier Pas de frais postaux Information partagée Gain de temps		voir notification marchés
ORGANISATION ET METHODES DU SERVICE MARCHES	CLASSEUR DE SUIVI DES DOSSIERS	CLASSEUR PROCEDURES AVEC FICHER A3 PAPIER	partage de l'info en réseau et en temps réel	marché avec fournisseur du workflow du portail d'entreprise	< 25 000 € HT	2	déc-17	zéro dossier hors workflow et partage avec les autres services	PARTIELLEMENT	partage et fluidité info suppression papier	workflow : report 06/2018 avec version définitive 09/2018	logigrammes procédures
ORGANISATION ET METHODES DU SERVICE MARCHES	FICHER INFORMATIQUE DE SUIVI DES DOSSIERS	TABLEAU EXCEL"DOSSIERS EN COURS.XLS"	partage de l'info en réseau et en temps réel	résultats du nouveau workflow	0	2	déc-17	zéro dossier hors workflow et partage avec les autres services	PARTIELLEMENT	partage et fluidité info suppression papier	workflow : report 06/2018 avec version définitive 09/2018	Exemple tableau
ORGANISATION ET METHODES DU SERVICE MARCHES	TABLEAU AFFICHAGE DE SUIVI DES DOSSIERS	AFFICHAGE MURAL	partage de l'info en réseau et en temps réel	résultats du nouveau workflow	0	2	déc-17	zéro dossier hors workflow et partage avec les autres services	PARTIELLEMENT	partage et fluidité info suppression tableau mural	workflow : report 06/2018 avec version définitive 09/2018	
ORGANISATION ET METHODES DU SERVICE MARCHES	REPERTOIRES INFORMATIQUES	REPERTOIRES WINDOWS	ordonner l'info démat aussi bien que l'ancienne en version papier	Windows	0	3	oct-18	s'approprier les répertoires comme les anciens classeurs ou armoires	PARTIELLEMENT	workflow : report 06/2018 avec version définitive 09/2018	Déjà organisé, améliorations "au fil de l'eau" nécessaires nb. Voir longueur des noms fichiers et répertoires	
ORGANISATION ET METHODES DU SERVICE MARCHES	GESTION DE LA DOCUMENTATION	Classeurs papier, un répertoire Windows, abonnements papier et en ligne	Centraliser, partager l'info et supprimer le papier	Partager les accès à la veille juridique en ligne	Gratuit si nombre de licences restreint	3	oct-18	Disponibilité de l'information sur écran pour tout le service	NON	Accès rapide à l'information suppression stockage revues		
MATERIEL DU SERVICE MARCHES	ARMOIRES	Armoires volumineuses	réduction du nombre de meubles	So	0	2	oct-18	zéro armoire si possible	PARTIELLEMENT	Gain de place dans les bureaux Réduction budget meubles		
MATERIEL DU SERVICE MARCHES	ORDINATEURS ET ECRANS	Petits écrans 1 PC et clients légers	Grands ou doubles écrans et Multiplier les PC (gestion des certificats électroniques)	Achat ou redéploiement de matériel	si redéploiement 0	2	janv-18	Lecture sur écran exclusivement Gérer les certificats par n'importe quel pote de travail	TOTALEMENT	Productivité et confort des utilisateurs Rapidité des échanges d'information Déshabituer des impressions		
MATERIEL DU SERVICE MARCHES	PHOTOCOPIEURS ET SCAN	1 scanner et une imprimante multifonctions grande capacité	Suppression de ce matériel	Changement de matériel avec centralisation interservices	ne résulte pas du passage en démat : profiter de la fin du marché de photocopieurs pour réduire leur nombre	2	sept-17	Déshabituer des impressions, y compris numérisations	PARTIELLEMENT	Zéro papier imprimé par le service	Reste le problème des Actes de sous traitance (signature électronique) revoir pour petits scanners plus proches ?	
MATERIEL DES AUTRES SERVICES	ORDINATEURS ET ECRANS	Peu de doubles écrans vérifier taille des écrans	doubles ou grands écrans pour les analyses d'offres	Achats	2 doubles ou grands écrans par Direction technique = 8	2	déc-17	Déshabituer des impressions pour rédiger les analyses	TOTALEMENT	Zéro offres papier imprimées par les services	les outils sont dispo Bonne évolution générale (très peu d'impressions pour analyse)	
MATERIEL DES AUTRES SERVICES	PHOTOCOPIEURS ET SCAN	1 scanner et une imprimante multifonctions grande capacité par service	Réduction de ce matériel	Changement de matériel avec centralisation interservices	Marché "photocopieurs" terminé en 08/2017	1	sept-17	Déshabituer des impressions, y compris numérisations	TOTALEMENT	Forte réduction de la consommation de papier et du coût matériel et maintenance		
MATERIEL DES AUTRES SERVICES	SECURITE INFORMATIQUE	Vérifier auprès de la Direction informatique	S'assure que la démat 100% ne crée pas de nouvelles failles informatiques (multiplication des échanges)	Vérifier auprès de la Direction informatique	Optimiser les outils de contrôle déjà en place	2	oct-18		PARTIELLEMENT		Simple rappel , passage obligé	

OBJET	DETAIL OBJET	ETAT DES LIEUX AU LANCEMENT DU PROJET (4EME TRIM 2016)	OBJECTIFS POURSUIVIS	MOYENS MIS EN ŒUVRE	COÛT OU INVESTISSEMENT SUPPLEMENTAIRE	NIVEAU DE PRIORITE DE 1 à 3 (de plus à moins urgent)	CALENDRIER PREVU (DATE OU MOIS)	RESULTAT ATTENDU	RESULTAT ATTEINT (DATE DU JOUR)	GAIN ESPERE OU OBTENU	OBSERVATIONS	ANNEXES, EXEMPLES
COMMUNICATION	INFORMATION INTERNE	Connaissance de la démat par les services (utilisation du profil d'acheteurs en démat partielle)	Faire comprendre l'utilité du passage à 100%	Affichage du projet 100% démat et de son avancement dans le service marchés Réunions d'information interservices	0	1	janv-17	Connaissance de la technicité Adhésion de tous les agents	TOTALEMENT	Productivité, efficacité, rapidité	Les craintes se sont rapidement dissipées	
COMMUNICATION	INFORMATION EXTERNE ENTREPRISES	Peur de la dématérialisation	Rassurer	Assistance téléphonique permanente Information sur site si nécessaire	0	1	sept-17	Adhésion des entreprises, pas de perte de candidatures au vu des stat AWS	PARTIELLEMENT	Rapidité, traçabilité, sécurité des échanges		Vérification des taux retraits/dépôts
COMMUNICATION	INFORMATION EXTERNE AUTRES	Manque d'information sur les avantages de la démat	Démystifier	Réunions avec autres collectivités ou partenaires, promotion (TPM, FBTP)	0	1	janv-17	Evoluer en commun vers des outils efficaces (MPS)	PARTIELLEMENT	Outils communs performants (profils d'acheteurs, MPS)		Voir TPM et SEM Paca ?
COMMUNICATION	PLANIFICATION	Tableau tenu manuellement, affichage mural	Partage de l'info en réseau et en temps réel	Planification du logiciel workflow	0	2	déc-17	ZERO DOSSIER HORS WORKFLOW ET PARTAGE AVEC LES AUTRES SERVICES	PARTIELLEMENT	PARTAGE ET FLUIDITE INFO SUPPRESSION PAPIER	workflow : report 06/2018 avec version définitive 09/2018	
COMMUNICATION	OPEN DATA DONNEES ESSENTIELLES	A créer	Respect réglementation	Profil d'acheteur existant Adapter fichier existant des marchés et avenants	0	2	janv-18	Conformité réglementation plus de renvoi vers des documents papier	PARTIELLEMENT	Accès rapide des candidats à l'information	Fichier marchés et avenants mis à jour 09/2017	Fichier des marchés
COMMUNICATION	PORTAIL D'ENTREPRISE	Procédures sur portail	vérifier si prêt pour 100% démat	Simple contrôle	0	2	janv-17		TOTALEMENT	Plus de doc papier hors du portail		
COMMUNICATION	SITE INTERNET	Accès au profil d'acheteur Accès aux listes de marchés	La refonte du site en cours doit inclure le 100% démat	Simple contrôle	0	2	mai-17	Ajouter open data ?	PARTIELLEMENT	Accès rapide des candidats à l'information	Doubler open data avec profil acheteur ? À voir en 2018	Début de modif "Excel marchés"
CONTRÔLE JURIDIQUE	TRANSMISSION DES DOSSIERS	Fiches de liaison papier	Transmission dossiers et retour des remarques ou info de contrôle en démat complète	Formulaire de transmission et intégration workflow	0	1	janv-17	Test d'intégration d'un service aux flux dématérialisés d'informations du service marchés	PARTIELLEMENT	Plus de fiches papier Rapidité	Formulaire de contenu des dossiers démat à contrôler ok Intégration au workflow ok	
MONTAGE MARCHES	FICHE METHODE	Mémo Word de montage de marché	Adapter au tout démat y compris pour transfert au service juridique	Modification du fichier Word	0	1	janv-17	Pas de perte d'efficacité des contrôles après attribution	TOTALEMENT	Productivité Adhésion des services en attente de leurs marchés		Modèle
MONTAGE MARCHES	RECUP. PIECES FISCALES ET SOCIALES	Demande par e-mail	Accès direct à des pièces en ligne	MPS	0	1	janv-17	Les demandes de pièces doivent devenir exceptionnelles	TOTALEMENT	Productivité Simplification interne et chez les candidats	Continuer à surveiller les "bugs" MPS surveiller eDUME	
MONTAGE MARCHES	CLASSEMENT. PIECES FISCALES ET SOCIALES	Répertoire Windows	Accès direct à des pièces en ligne	Profil d'acheteur ou MPS ?	0	3	déc-18	Ne plus avoir à tenir de fichier	PARTIELLEMENT	Productivité, simplification	Encore trop de systèmes qui coexistent (Windows-as-mips), à surveiller, promouvoir MPS	
MONTAGE MARCHES	FICHE DE RECENSEMENT	Saisie en ligne	Vérifier si adaptation nécessaire	Simple contrôle	0	2	déc-17	Conformité réglementation	TOTALEMENT	Simple contrôle		
MONTAGE MARCHES	MISE A DISPOSITION DES SERVICES	Messagerie interne	Partage de l'info en réseau et en temps réel	Résultats du nouveau workflow	0	2	déc-17	Zéro dossier hors workflow	PARTIELLEMENT	partage et fluidité information	workflow : report 06/2018 avec version définitive 09/2018	
SIGNATURES	CERTIFICATS	Un seul certificat de signature au DG	Etendre à toutes personne ayant une délégation ou devant signer (ex. CAO)	Acquisitions	Quelques centaines d'euros	2	oct-18	Moderniser les outils et circuits de signature et validation	NON	Plus de papier Rapidité, avec traçage, partage et fluidité autorisations	Commencer par le DGA 04/2018 : lancer projet avec juridique au niveau Office complet	
SIGNATURES	VISA INTERNES	Fiches de visa papier	Partage de l'info en réseau et en temps réel	Résultats du nouveau workflow ?	0	2	déc-18	Moderniser les outils et circuits de signature et validation	PARTIELLEMENT	Plus de papier Rapidité, avec traçage, partage et fluidité autorisations	tester d'abord avec le service juridique : voir workflow, parait ok 04/2018	
CONTRÔLE DE LEGALITE	PROCEDURE	Doc de procédure prévoyant la numérisation des pièces du marché conclu	Adapter la procédure au tout démat	Simple contrôle	0	2	janv-17	Procédures à jour	TOTALEMENT	Simple adaptation		
CONTRÔLE DE LEGALITE	TRANSMISSION	Transfert dématérialisé	Adapter au tout démat (ex : type de documents autres que PDF)	Simple contrôle	0	1	janv-17	Pas de retard de transfert	TOTALEMENT	Simple adaptation		
CONTRÔLE DE LEGALITE	INFORMATION DE LA NOTIFICATION	Courrier papier	E-mail	Messagerie	0	3	déc-17	Plus de courrier papier	NON	Plus de papier pas de frais postaux Gain de temps	Adresse email et acceptation préfecture ?	

OBJET	DETAIL OBJET	ETAT DES LIEUX AU LANCEMENT DU PROJET (4EME TRIM 2016)	OBJECTIFS POURSUIVIS	MOYENS MIS EN ŒUVRE	COÛT OU INVESTISSEMENT SUPPLEMENTAIRE	NIVEAU DE PRIORITE DE 1 à 3 (de plus à moins urgent)	CALENDRIER PREVU (DATE OU MOIS)	RESULTAT ATTENDU	RESULTAT ATTEINT (DATE DU JOUR)	GAIN ESPERE OU OBTENU	OBSERVATIONS	ANNEXES, EXEMPLES
COURRIERS	AUX CANDIDATS EN COURS DE CONSULTATION	Module courriers dématérialisés du profil d'acheteur	à conserver	profil d'acheteur	0	1	janv-17	à conserver	TOTALEMENT	Plus de papier Pas de frais postaux Information partagée Gain de temps		
COURRIERS	DE NOTIFICATION	Module courriers dématérialisés du profil d'acheteur	à conserver	profil d'acheteur	0	1		à conserver	TOTALEMENT	Plus de papier Pas de frais postaux Information partagée Gain de temps		Exemple
COURRIERS	AUTRES COURRIERS	Papier et parapheurs	Workflow externe ou marché de courrier dématérialisé	Nouveau marché d'externalisation du courrier	0 pour la démat marchés, coût du marché de démat courrier	3	déc-18	Plus de courrier papier	NON	Plus de papier Pas de frais postaux Information partagée Gain de temps	Hors domaine "démat marchés" ? simple rappel	
FACTURES ET SITUATIONS	TRAITEMENT INTERNE SF VISAS ...	Transmission de documents et visa par parapheurs et messagerie interne	workflow interne	Aménagement progiciel financier pour intégrer un workflow factures	coût progiciel existant	1	juin-17	Plus de transferts non traçables (papier, mail...)	TOTALEMENT	Réduction délais de paiement Plus de papier Information partagée Gain de temps		
FACTURES ET SITUATIONS	ECHANGES AVEC LES TITULAIRES	Echanges papier seulement	Suivre au minimum l'échéancier de la réglementation	Numériser en LAD (progiciel de LAD existant SLS) Chorus	0	1	janv-17	Plus de transmission papier en interne Plus aucune facture papier selon calendrier Chorus (à terme échanges de données)	PARTIELLEMENT	Rapidité des échanges Productivité Plus de papier Réduction des délais de paiement	Dépendance du calendrier Chorus Changement de culture, d'outils et de méthodes des entreprises	
ARCHIVAGE	ANCIENS DOSSIERS PAPIER	Emballage, transport et stockage des dossiers à l'agence de la Garde	Suppression totale	Service archives, marchés habituels de débarras et destruction des documents	0	1	en fonction de la durée légale de conservation	Récupération progressive de la place local annexe ouvriers la Garde	TOTALEMENT	Espace disponible Plus de manutention de charges lourdes	Travail continu en fonction de la durée légale de conservation	
ARCHIVAGE	DOSSIERS DEMATERIALISES	Répertoires Windows des DCE et offres + profil d'acheteur	Ordonner l'info démat aussi bien que l'ancienne en version papier Rapatrier les archives des dossiers terminés du profil d'acheteur	organiser les répertoires Windows Réviser les procédures	0	1	janv-17	S'approprier les répertoires partagés comme les anciens classeurs ou armoires	PARTIELLEMENT	Accès rapide à l'information Durée de conservation non limitée	Vérifier rapatriement régulier du profil d'acheteur	